

Výběrové řízení – asistent/ka v Centru pro klimatické právo a udržitelnost

Ústav státu a práva AV ČR, v. v. i., vyhlašuje výběrové řízení na pozici asistent/ka, úvazek 0,5, pro výzkumnou jednotku [CLASS](#)

Požadavky:

- min. SŠ vzdělání
- komunikační schopnosti a profesionální vystupování; zkušenost komunikace v akademickém prostředí výhodou
- anglický jazyk podmínkou, včetně schopnosti vést mailovou komunikaci se zahraničními spolupracovníky a hosty Centra
- dobré znalosti práce na PC (MS Office), velmi vítána je zkušenost s editací webu (MODX) nebo ochota se ji naučit
- pečlivost, spolehlivost, ochota

Pracovní náplň:

- asistence a podpora činnosti CLASS, příprava a komunikace při zprostředkování hostů, uzavírání smluv, fakturaci, pořádání akcí
- organizační pomoc s přípravou pořádaných akcí (např. konference, workshopy) včetně komunikace s hosty, asistence při sjednávání ubytování pro zahraniční hosty
- podpora pro zahraniční cesty členů CLASS (zjišťování informací, podpora pro zajištění cesty a ubytování)
- zpracování podkladů k přehledům vědeckých výstupů pracovníků CLASS (např. souhrnné přehledy publikační činnosti),
- komunikace s hospodářskou správou ÚSP ohledně čerpání rozpočtu projektu, fakturace a smluv
- vítána možnost zapojení do editace webu Centra

Nabízíme:

- flexibilitu - možnost obstarávat většinu práce vzdáleně, s pravidelnou přítomností ve čtvrtky, blíže dle dohody (příjemné pracovní prostředí v centru Prahy)
- 5 týdnů dovolené, stravenkový paušál, jazykové kurzy, odborná školení
- výše hrubé mzdy při 0.5 úvazku 13 500 Kč

Bližší informace je možno případně získat na adrese class@ilaw.cas.cz.

Písemné přihlášky s životopisem a motivačním dopisem v českém a anglickém jazyce zasílejte do 28. 2. 2022 na adresu ilaw@ilaw.cas.cz. Vybraní uchazeči/uchazečky budou přizváni k osobnímu pohovoru.